



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO  
Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351  
0276-324182  
eu@stikeseub.ac.id  
www.stikeseub.ac.id

**PANDUAN  
PENYUSUNAN/ PENINJAUAN  
VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI  
RENCANA INDUK PENGEMBANGAN  
DAN RENCANA STRATEGI  
PENGEMBANGAN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
ESTU UTOMO  
2015**

### **Tim Penyusun :**

Sri Handayani, S.Si.T, M.Kes	(Penanggungjawab)
Dr. Yanti, SST, M.Keb	(Penasehat)
Titik Wijayanti, S.Si.T, M.Kes	(Penasehat)
Sarwoko, S.Ag, S.Kep, Ns, M.Kes	(Ketua Tim)
Triani Yulianti, S.Si.T, M.Kes	(Sekretaris)
Wahyu Ariyanti, SE	(Bendahara)
Novita Nur Hidayati, SST, M.Kes	(Anggota)
Sutanta, S.Kep, Ns, M.Kes	(Anggota)
Atik Setyaningsih, S.Si.T, M.Kes	(Anggota)
M. Ulil Albab	(Anggota)



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO BOYOLOLI

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali Telp. 0276-322580, Fax. 0276-324182  
Website: [www.stikeseub.ac.id](http://www.stikeseub.ac.id), Email: [you@stikeseub.ac.id](mailto:you@stikeseub.ac.id)

## SURAT KEPUTUSAN NOMOR 21A TAHUN 2015

### TENTANG PANDUAN PENYUSUNAN/ PENINJAUAN VISI-MISI-TUJUAN-STRATEGI, RENCANA INDUK PENGEMBANGAN DAN RENCANA STRATEGIS PENGEMBANGAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

#### DENGAN RAHMAT ALLAH SUBHANAHU WATA'ALA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan penyelenggaraan tugas-tugas pokok Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo diperlukan aturan-aturan yang menata, mengatur, dan mengelola tentang Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Pengembangan;
2. Bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut pada butir (1) diatas, perlu dikeluarkan surat keputusan peraturan tentang Panduan Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-undang nomor 28 tahun 2004 tentang Yayasan;
4. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 53/KPT/I/2015 tentang Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Estu Utomo menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
6. Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan nomor 0063/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2015, 21 September 2015 tentang Status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi D-3 Kebidanan Akbid Estu Utomo;
7. Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Yayasan Estu Utomo;
8. Statuta STIKES Estu Utomo.
- Memperhatikan : Keputusan Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo tanggal 21 September 2015

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
Pertama : Memberlakukan Panduan Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo sebagaimana termaktub pada lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Segala ketentuan yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai sejak tanggal ditetapkan dengannketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diubah/ diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Boyolali  
Pada tanggal : 02 Oktober 2015  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
ESTU UTOMO

Ketua,



  
Sri Handayani, S.Si.T, M.Kes.  
NIP. 197405062005012001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta atas izin dan perkenan-Nya kami dapat menyelesaikan panduan Penyusunan/ Peninjauan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS), RIP dan Renstra Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo (selanjutnya STIKES Estu Utomo). Dokumen ini merupakan tolok ukur yang harus dipenuhi atau dilampaui oleh perguruan tinggi agar dinamika dan gerakan perubahan tetap berpijak pada sumber yang sama. Hal ini merupakan komitmen dalam upaya peningkatan kualitas dan kapasitas penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Sosialisasi VMTS STIKES Estu Utomo memuat sejumlah poin penting yang perlu diperhatikan oleh semua kalangan terutama dalam Penyusunan/ Peninjauan program kerja atau rencana operasional di setiap Program Studi (Prodi) yang ada di STIKES Estu Utomo untuk mencapai VMTS.

Kami menyampaikan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua Unit Kerja di lingkungan STIKES Estu Utomo serta pihak-pihak lain yang berpartisipasi dalam Penyusunan/ Peninjauan Panduan Penyusunan/ Peninjauan VMTS, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo yang telah secara optimal melakukan kegiatan dalam waktu yang relatif panjang. Semoga Allah SWT memberikan kemudahan dalam melaksanakan tugas-tugas dan pengabdian kami serta apa yang telah kami perbuat menjadi amal baik. Aamiin.

Demikian semoga bermanfaat dan selalu ada masukan dan saran yang membangun untuk kesempurnaan dokumen ini.

*Boyolali, 02 Oktober 2015*

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
ESTU UTOMO



Ketua,

*[Handwritten Signature]*  
Sri Hundayani, S.Si.T, M.Kes

NIP. 197405062005012001

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>TIM PENYUSUN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT KEPUTUSAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>I. KEBIJAKAN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. MEKANISME.....</b>	<b>2</b>
1. Mekanisme Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi STIKES Estu Utomo .....	2
2. Mekanisme Penyusunan RIP STIKES Estu Utomo .....	3
3. Mekanisme Penyusunan Renstra STIKES Estu Utomo .....	3
4. Mekanisme Penyusunan Visi-Misi dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja .....	4
<b>III. PROSEDUR PENYUSUNAN/ PENINJAUAN .....</b>	<b>5</b>
1. Prosedur Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi STIKES Estu Utomo .....	5
2. Prosedur Penyusunan RIP STIKES Estu Utomo .....	6
3. Prosedur Penyusunan Renstra STIKES Estu Utomo .....	7
4. Prosedur Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja .....	8
<b>IV. STRUKTUR ORGANISASI TIM PENYUSUN .....</b>	<b>9</b>
1. Struktur Organisasi Tim Penyusun/ Peninjauan VMTS RIP Renstra STIKES .....	9
2. Struktur Organisasi Tim Penyusun/ Prninjauan VMTS RIP Renstra PS/ Unit Kerja .....	9
<b>V. KETERKAITAN VISI MISI DAN STRATEGI STIKES DENGAN PS .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. PENUTUP .....</b>	<b>10</b>

Lampiran I : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Nomor: 21A  
Tahun 2015

**PANDUAN PENYUSUNAN/ PENINJAUAN VISI-MISI-TUJUAN-STRATEGI  
PENGEMBANGAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**

**I. KEBIJAKAN**

1. Panduan Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi pengembangan merupakan panduan bagi stikes dalam menyusun Visi-Misi-Tujuan STIKES Estu Utomo.
2. Panduan sosialisasi, pelaksanaan dan evaluasi Visi-Misi-Tujuan- Strategi, RIP dan Renstra merupakan panduan bagi Program Studi/ Unit Kerja di lingkungan STIKES Estu Utomo dalam menyusun, mensosialisasikan, melaksanakan dan mengevaluasi Visi-Misi dan Renstra masing-masing.
3. Visi-Misi-Tujuan-Strategi dan RIP merupakan dokumen perencanaan yang memuat arah pengembangan STIKES Estu Utomo selama 12 tahun.
4. Renstra merupakan dokumen perencanaan yang memuat arah pengembangan STIKES Estu Utomo selama empat tahun yang merupakan operasionalisasi dari RIP.
5. Setiap periode 12 tahun, Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi dibentuk melalui Surat Keputusan Ketua stikes. Wakil ketua I mengusulkan Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi pada setiap awal periode dan mengajukannya kepada Ketua STIKES Estu Utomo.
6. Setiap awal periode empat tahun, Tim Penyusun Renstra stikes/ Program Studi/ Unit kerja dibentuk melalui Surat Keputusan Ketua stikes. Wakil Ketua I/ Ketua Program Studi/ Kepala Unit kerja mengusulkan Tim pada setiap awal periode empat tahun dan mengajukannya kepada Ketua STIKES Estu Utomo.
7. Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi, STIKES Estu Utomo melaksanakan tugas di bawah koordinasi seorang Ketua Pelaksana dan anggota yang terdiri atas semua unsur dalam setiap unit kerja (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan).
8. Senat STIKES Estu Utomo memiliki tugas dan wewenang untuk memberikan pertimbangan terhadap Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo.
9. Yayasan memiliki tugas dan wewenang untuk mengesahkan dan menetapkan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo.
10. Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra yang telah memperoleh pertimbangan dari Senat STIKES Estu Utomo dan pengesahan dari Yayasan ditetapkan oleh Ketua Yayasan.
11. Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra yang telah ditetapkan merupakan arah pengembangan STIKES Estu Utomo dalam kurun waktu periode perencanaan yang

- ditentukan dan harus digunakan sebagai dasar Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja di lingkungan STIKES Estu Utomo.
12. Penyusunan/ Peninjauan Program Kerja Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja didasarkan pada Visi-Misi-Tujuan-Strategi yang akan dicapai STIKES Estu Utomo, serta mengacu kepada Renstra STIKES Estu Utomo.
  13. Hasil Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi dan Renstra Institut/ Program Studi/ Unit kerja dilaporkan kepada ketua stikes pada waktu yang ditetapkan.
  14. Hasil Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra yang telah disahkan disimpan ke dalam Sistem *repository on-line* STIKES Estu Utomo sehingga dapat diakses secara mudah dan menjadi dasar pengambilan keputusan pimpinan.
  15. Ketua STIKES Estu Utomo/ Ketua Program Studi/ Kepala Unit bertindak sebagai penanggung jawab keberhasilan Penyusunan/ Peninjauan dan pelaksanaan Visi-Misi dan Renstra berdasarkan lingkup tanggungjawabnya masing-masing.
  16. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu bertindak sebagai koordinator pengumpulandata-data yang diperlukan dengan bekerjasama dengan unit kerja yang terkait sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing terkait evaluasi Visi-Misi- Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo.
  17. Seluruh dokumen Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo, serta Visi- Misi dan Renstra Program Studi/ Unit kerja yang telah disahkan, wajib dilaksanakan, dimonitor dan dievaluasi hasil pencapaiannya oleh penanggungjawabnya masing-masing.

## II. MEKANISME

1. **Mekanisme Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi STIKES Estu Utomo**
  - a. Ketua STIKES Estu Utomo bertugas sebagai pengarah pembentukan Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi dengan dibantu para Wakil Ketua sebagai pengarah.
  - b. Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi melakukan pembagian kerja.
  - c. Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi membuat konsep dengan mengacu pada Visi-Misi-Tujuan-Strategi sebelumnya, kebutuhan *stakeholders*, Rencana Strategis Kemenristek Dikti Republik Indonesia dan tantangan globalisasi.
  - d. Konsep yang disusun Tim Visi-Misi-Tujuan-Strategi didiskusikan secara internal.
  - e. Ketua Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi kemudian mengkonsultasikan kepada Pimpinan mengenai hasil kegiatan. Apabila telah diperoleh kesepakatan, maka draft tersebut dibawa ke *Focus Group Discussion/ Workshop/ Lokakarya* dengan

mengundang *stakeholders* internal dan eksternal.

- f. Penyempurnaan draft Visi-Misi-Tujuan-Strategi kemudian diserahkan pada Senat STIKES Estu Utomo untuk dibawa ke rapat pleno Senat STIKES Estu Utomo untuk memperoleh masukan dan pertimbangan. Apabila draft telah memperoleh kesepakatan maka draft akhir disampaikan ke Ketua STIKES Estu Utomo.
  - g. Ketua STIKES Estu Utomo menyampaikan draft Visi-Misi-Tujuan-Strategi kepada pihak Yayasan untuk ditetapkan.
- 2. Mekanisme Penyusunan/ Peninjauan RIP STIKES Estu Utomo**
- a. Ketua STIKES Estu Utomo bertugas sebagai pengarah pembentukan Tim Penyusun RIP dengan dibantu para Wakil Ketua sebagai pengarah.
  - b. Tim Penyusun RIP melakukan pembagian kerja.
  - c. Tim Penyusun RIP membuat konsep dengan mengacu pada Visi-Misi-Tujuan-Strategi yang telah ditetapkan serta RIP sebelumnya, kebutuhan *stakeholders*, Rencana Strategis Kemenristek Dikti Republik Indonesia dan tantangan globalisasi.
  - d. Konsep yang disusun Tim RIP didiskusikan secara internal.
  - e. Ketua Tim Penyusun RIP kemudian mengkonsultasikan kepada Pimpinan mengenai hasil kegiatan. Apabila telah diperoleh kesepakatan, maka draft tersebut dibawa ke *Focus Group Discussion/ Workshop/ Lokakarya* dengan mengundang *stakeholders* internal dan eksternal.
  - f. Penyempurnaan draft RIP kemudian diserahkan pada Senat STIKES Estu Utomo untuk dibawa ke rapat pleno Senat STIKES Estu Utomo untuk memperoleh masukan dan pertimbangan. Apabila draft telah memperoleh kesepakatan maka draft akhir disampaikan ke Ketua STIKES Estu Utomo
  - g. Ketua STIKES Estu Utomo menyampaikan draft RIP kepada pihak Yayasan untuk memperoleh pengesahan dan penetapan oleh yayasan.
- 3. Mekanisme Penyusunan/ Peninjauan Renstra STIKES Estu Utomo**
- a. Ketua STIKES Estu Utomo bertugas sebagai pengarah pembentukan Tim Renstra dengan dibantu para Wakil Ketua sebagai pengarah.
  - b. Tim Penyusun Renstra melakukan pembagian kerja.
  - c. Tim Penyusun Renstra membuat konsep dengan mengacu Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra sebelumnya, kebutuhan *stakeholder*, Rencana Strategis Kemenristek Dikti Republik Indonesia dan tantangan globalisasi. Penyusunan/ Peninjauan Renstra diawali dengan evaluasi diri untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT analysis) yang kemudian digunakan dalam menyusun isu strategis.

- d. Konsep yang disusun Tim Renstra didiskusikan secara internal.
  - e. Ketua Tim Penyusun Renstra kemudian mengkonsultasikan kepada Pimpinan mengenai hasil kegiatan. Apabila telah diperoleh kesepakatan, maka draft tersebut dibawa ke *Focus Group Discussion/ Workshop/ Lokakarya* dengan mengundang *stakeholder* internal dan eksternal.
  - f. Penyempurnaan draft Renstra kemudian diserahkan pada Senat STIKES Estu Utomo untuk dibawa ke rapat pleno Senat STIKES Estu Utomo untuk memperoleh masukan dan pertimbangan. Apabila draft telah memperoleh kesepakatan maka draft akhir disampaikan ke Ketua STIKES Estu Utomo
  - g. Ketua STIKES Estu Utomo menyampaikan draft Renstra STIKES Estu Utomo kepada pihak Yayasan untuk memperoleh pengesahan dan penetapan yayasan.
- 4. Mekanisme Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja**
- a. Ketua Program Studi/ Kepala Unit bertugas sebagai pengarah pembentukan Tim Penyusun Visi-Misi dan Renstranya masing-masing.
  - b. Ketua Program Studi/ Kepala Unit mengusulkan Tim Penyusun Visi-Misi dan Renstra kepada Ketua STIKES Estu Utomo.
  - c. Selanjutnya Ketua STIKES Estu Utomo menetapkan SK Pengangkatan Tim Penyusun.
  - d. Tim Penyusun Visi-Misi dan Renstra membuat konsep dengan mengacu Visi- Misi- Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo, kebutuhan *stakeholder*, Rencana Strategis Kemenristek Dikti Republik Indonesia dan tantangan globalisasi.
  - e. Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi dan Renstra Program Studi/Unit Kerja diawali dengan evaluasi diri untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT analysis) yang kemudian digunakan dalam menyusun isu strategis.
  - f. Konsep yang disusun Tim Visi-Misi dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja didiskusikan secara internal.
  - g. Ketua Tim Penyusun Visi-Misi dan Renstra kemudian mengkonsultasikan kepada Pimpinan mengenai hasil kegiatan. Apabila telah diperoleh kesepakatan, maka draft tersebut dibawa ke *Focus Group Discussion/ Workshop/ Lokakarya* dengan mengundang *stakeholder* internal dan eksternal.
  - h. Penyempurnaan draft Visi-Misi dan Renstra Program Studi/ Unit kerja kemudian diserahkan pada Senat STIKES Estu Utomo untuk dibawa ke rapat pleno Senat. Apabila draft telah memperoleh kesepakatan maka draft akhir disampaikan ke Ketua

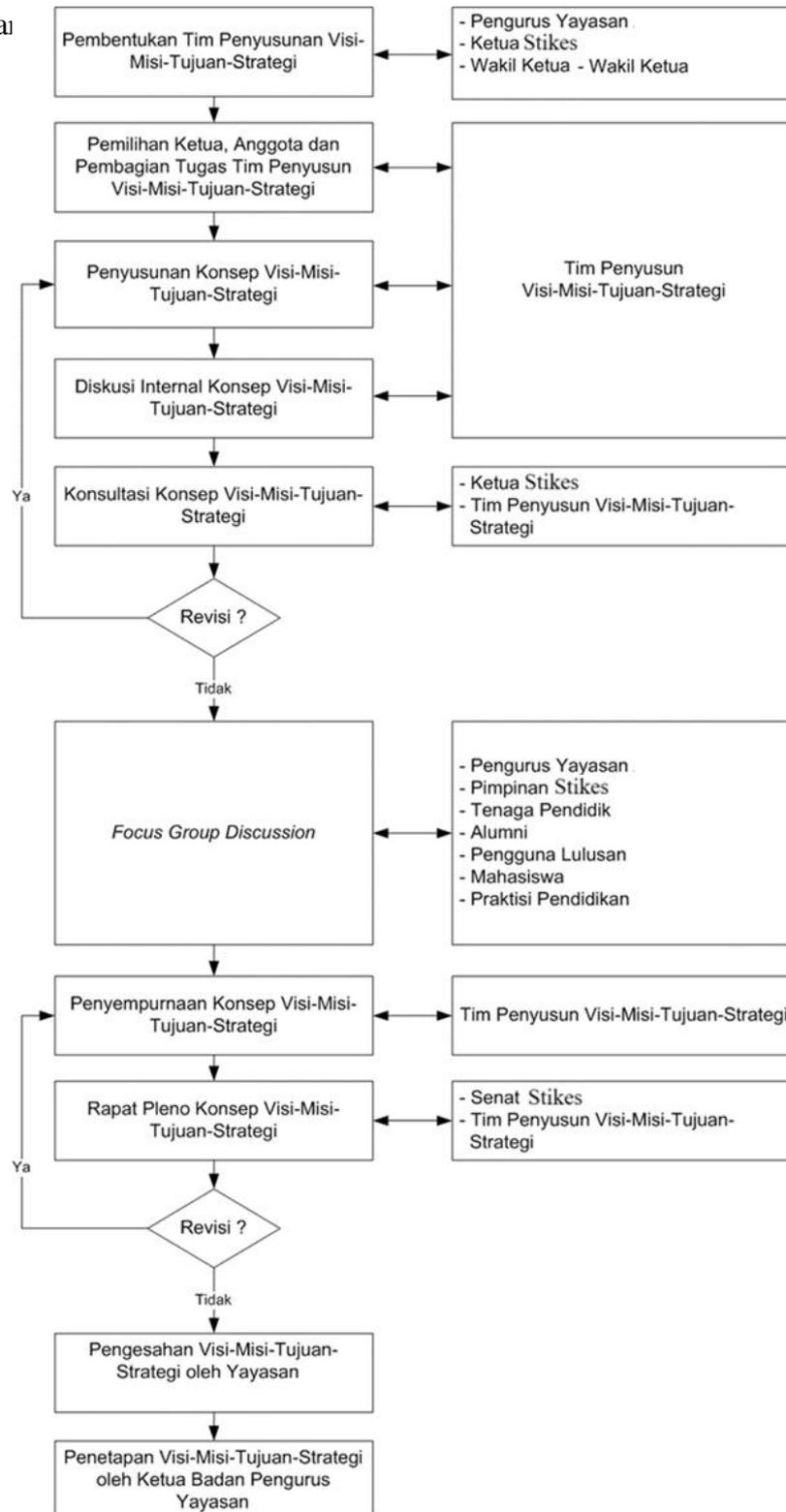
STIKES Estu Utomo untuk selanjutnya ditetapkan oleh Ketua STIKES Estu Utomo.

### III. PROSEDUR PENYUSUNAN/ PENINJAUAN

#### 1. Prosedur Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi STIKES Estu Utomo

Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi STIKES Estu Utomo disajikan

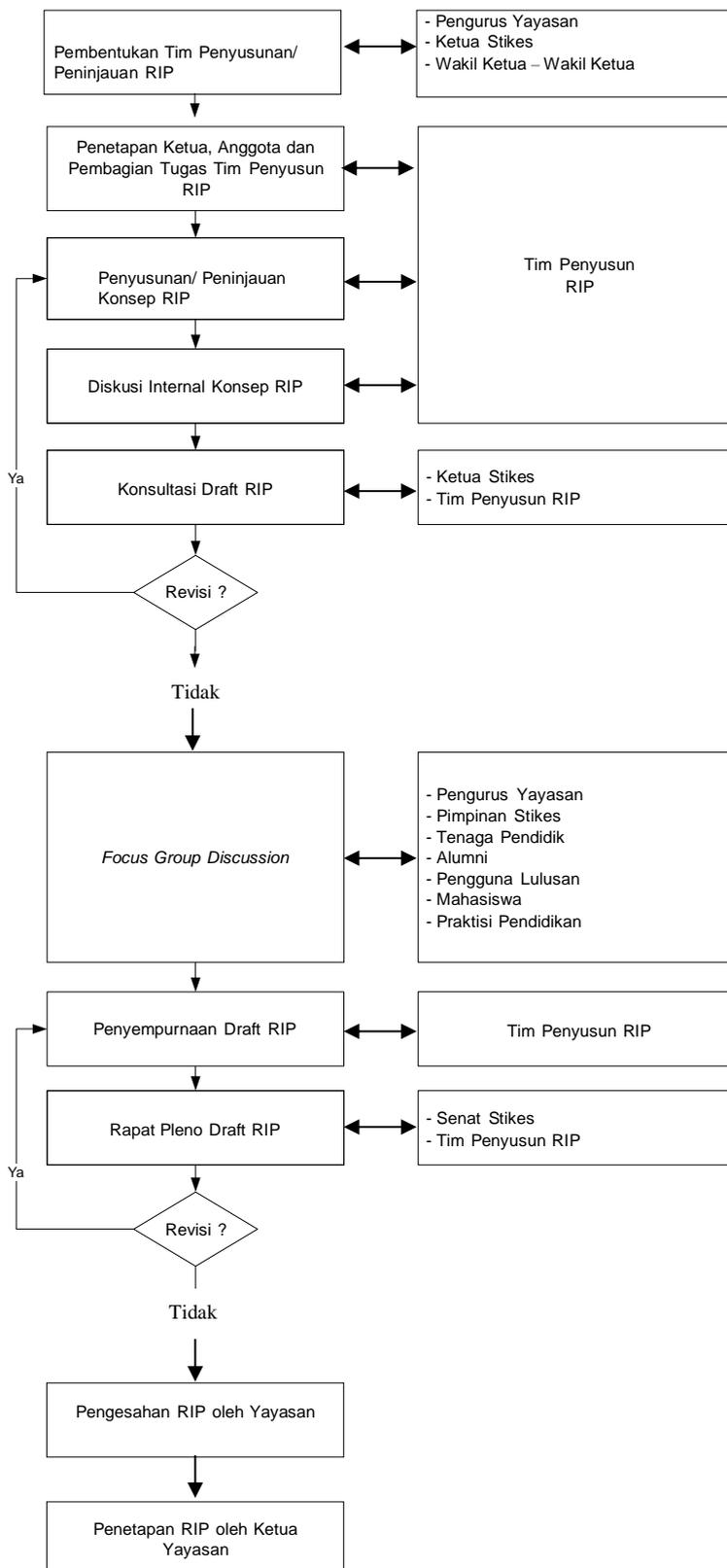
pada Gambar



Gambar 1 Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Sasaran STIKES Estu Utomo

## 2. Prosedur Penyusunan/ Peninjauan RIP STIKES Estu Utomo

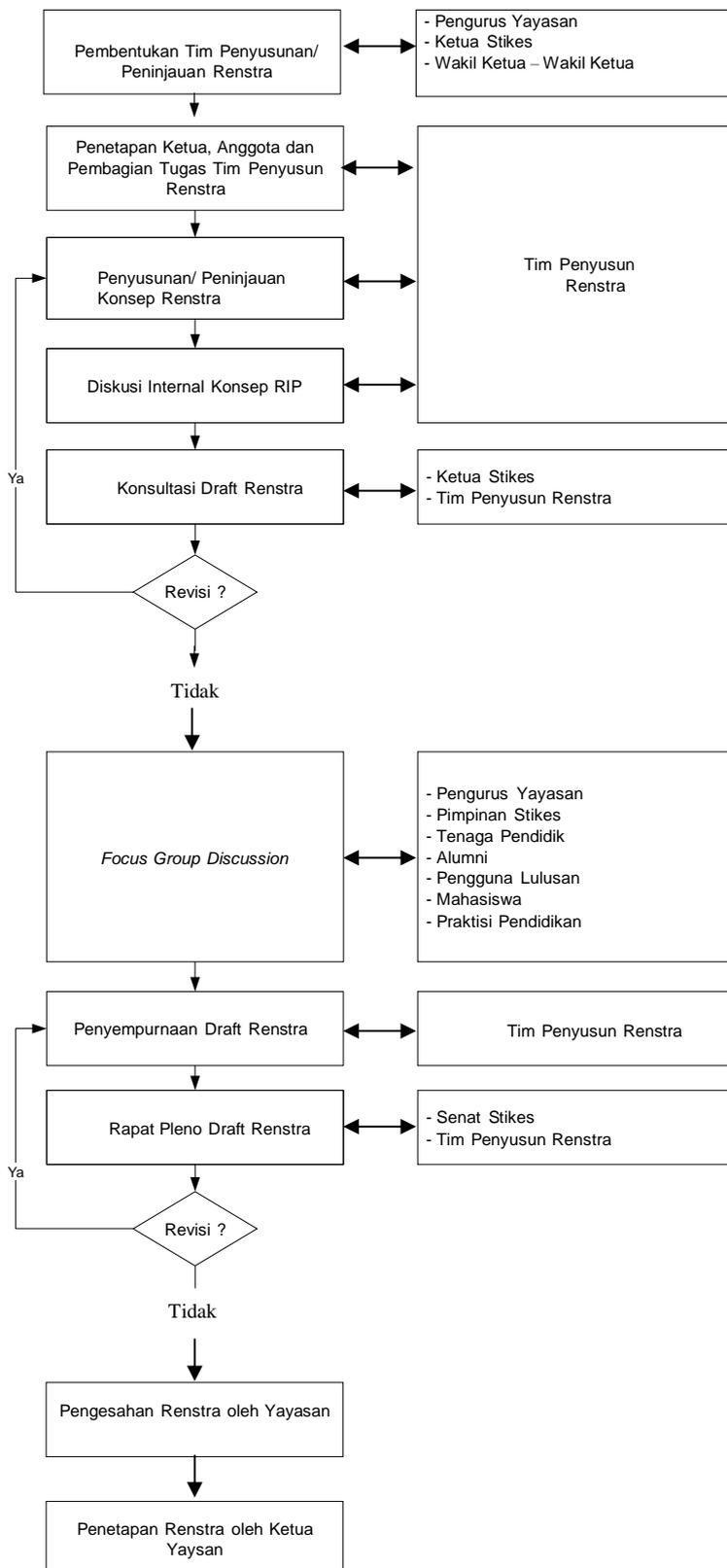
Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan RIP STIKES Estu Utomo disajikan pada Gambar 2.



Gambar 2 Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan RIP STIKES Estu Utomo

### 3. Prosedur Penyusunan/ Peninjauan Renstra STIKES Estu Utomo

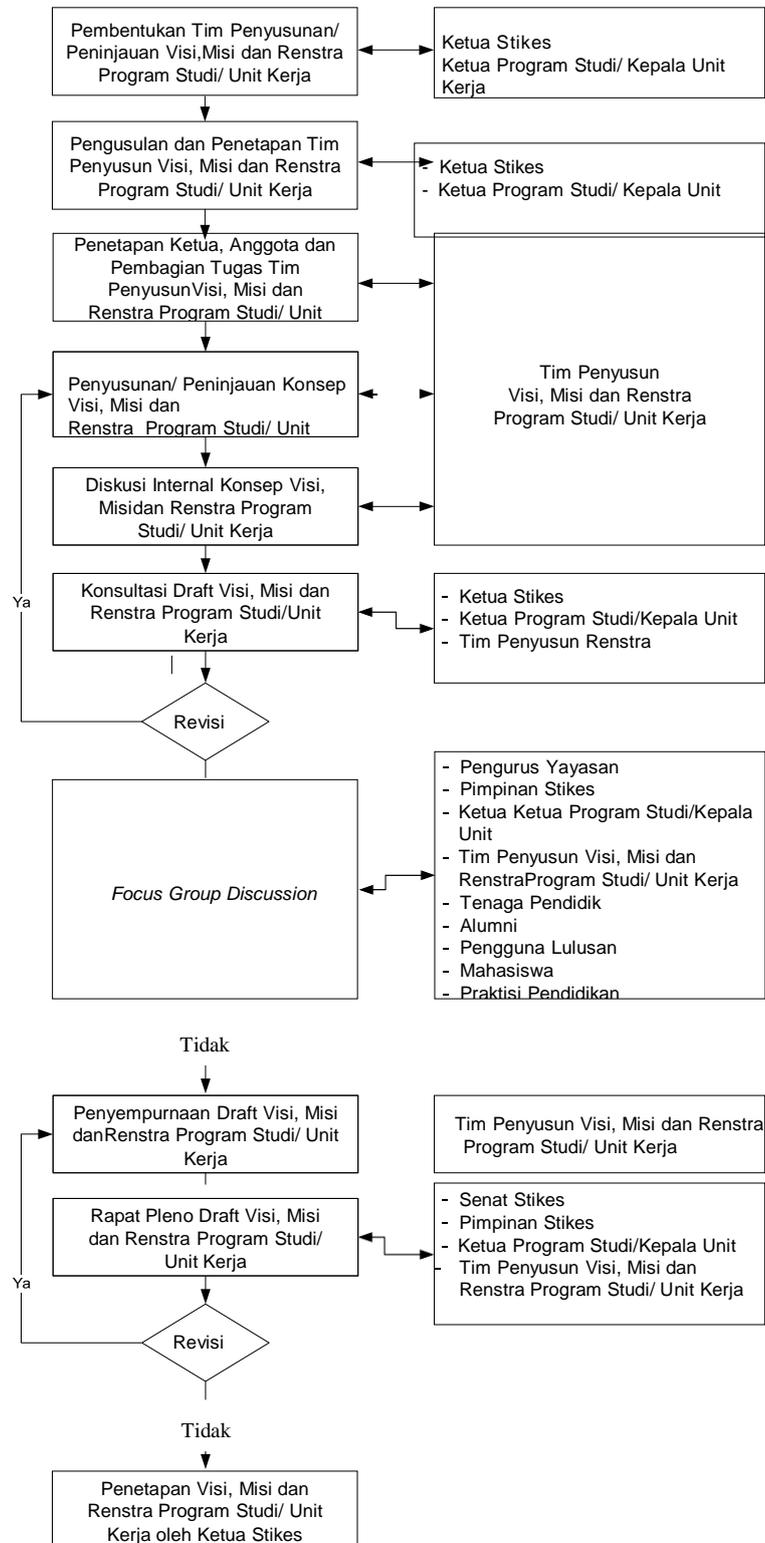
Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan Renstra STIKES Estu Utomo disajikan pada Gambar 3.



Gambar 3 Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan Renstra STIKES Estu Utomo

**4. Prosedur Penyusunan/ Peninjauan Visi Misi dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja**

Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan Renstra Program Studi/ Unit Kerja disajikan pada Gambar 4.

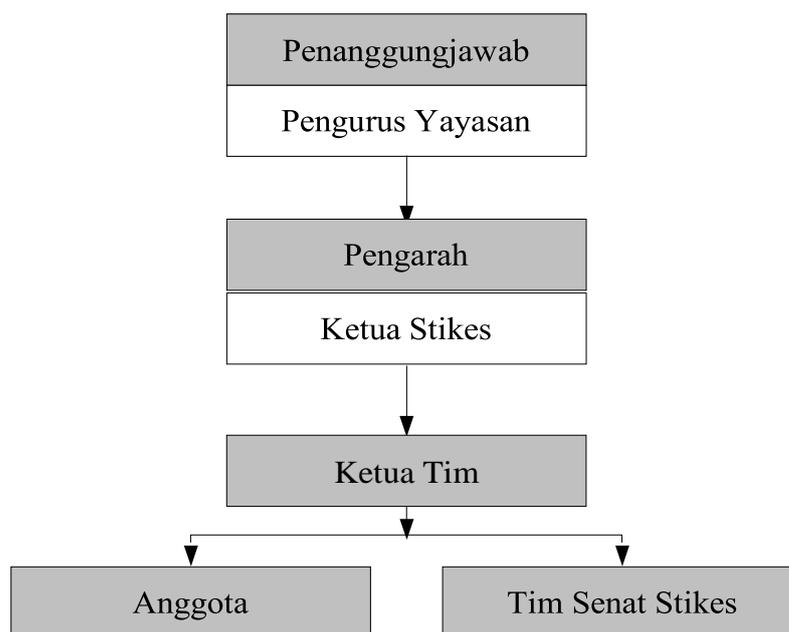


Gambar 4 Diagram alir Penyusunan/ Peninjauan Visi Misi dan Renstra STIKES Estu Utomo

#### IV. STRUKTUR ORGANISASI TIM PENYUSUN

##### 1. Struktur organisasi Tim Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo

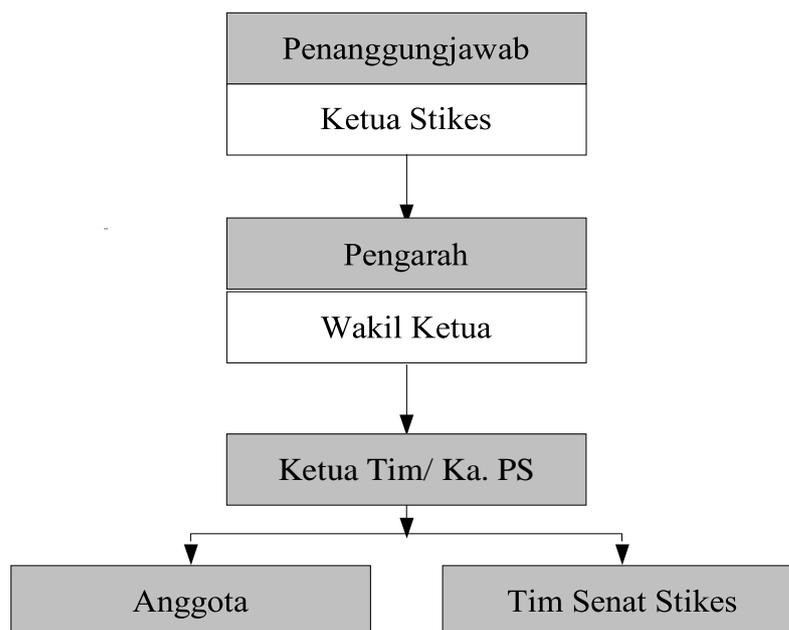
Struktur organisasi Tim Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo disajikan pada Gambar 5.



Gambar 5. Struktur Organisasi Tim Penyusun Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra STIKES Estu Utomo

## 2. Struktur organisasi Tim Penyusunan/ Peninjauan VMTS dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja

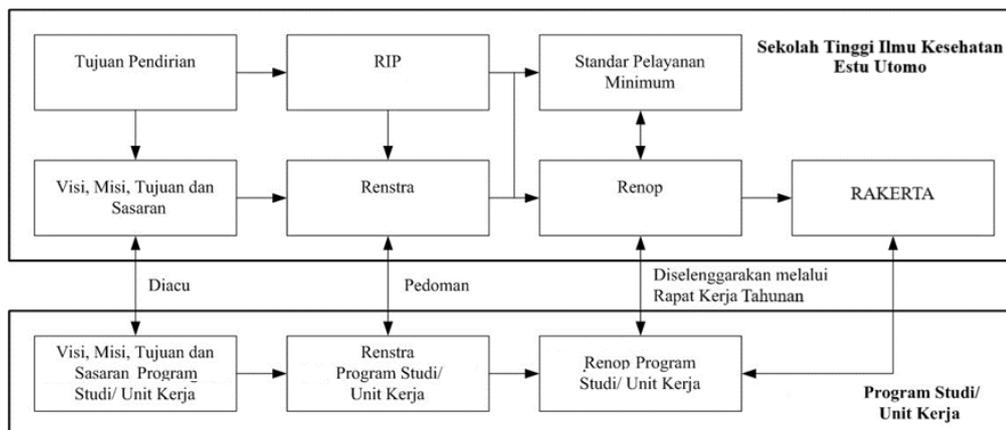
Struktur organisasi Tim Penyusunan/ Peninjauan Visi-Misi-Tujuan-Strategi, RIP dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja disajikan pada Gambar 6.



Gambar 6. Struktur Organisasi Tim Penyusun VMTS dan Renstra Program Studi/ Unit Kerja

## V. KETERKAITAN VMTS STIKES DENGAN PROGRAM STUDI/ UNIT KERJA

Visi-Misi-Tujuan-Strategi Sekolah STIKES Estu Utomo digunakan sebagai acuan bagi seluruh unit kerjadi lingkungan STIKES Estu Utomo dalam Penyusunan/ Peninjauan Renstra masing-masing. Pada Gambar 7 disajikan mengenai diagram keterkaitan Visi-Misi-Tujuan-Strategi STIKES Estu Utomo dengan Program Studi/ Unit Kerja.



Gambar 7. Diagram Keterkaitan Visi-Misi-Tujuan-Strategi STIKES Estu Utomo dengan Program Studi/ Unit Kerja

## VI. PENUTUP

Demikian panduan Penyusunan/ Peninjauan VMTS STIKES Estu Utomo yang telah dibuat dengan harapan dapat dijadikan sebagai referensi dan panduan dalam pelaksanaan Penyusunan/ Peninjauan VMTS STIKES Estu Utomo yang ingin dicapai di masa yang akan datang.

Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika STIKES Estu Utomo, khususnya dan pembaca budiman semuanya.

Ditetapkan di : Boyolali

Pada tanggal : 02 Oktober 2015

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan  
Estu Utomo

Ketua,



  
Sri Handayani, S.Si.T, M.Kes  
NIP. 197405062005012001